МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.18
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DC6AD50060B31F8548AD86A129AAA476
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 22.09.2025 до 22.09.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Производственный менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	экзамен	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	98	98
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н.,Чинахова С.Е.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 28.08.2020).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета, развитие экономического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Экономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Преддипломная практика», «Налоги и налогообложение».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	**Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний(на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.4 Способен производить экономические расчеты	Знать: -содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета; -учетные регистры и формы бухгалтерского учета; -основных пользователей экономической информации; - сущность различных форм бухгалтерского учета; - стоимостное измерение средств и хозяйственных процессов, правила оценки хозяйственных средств предприятий в текущем учете и в балансе предприятий РФ; - значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием и контролем за его деятельностью, состав бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и требования, предъявляемые к ней;
		Уметь: -применять методы и приемы бухгалтерского учета; -применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки; -использовать источники экономической информации в

		аналитических исследованиях и экономических расчетах; - решать простые ситуационные задачи.
		Владеть: -навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций практическими навыками формирования информационной базы для разработки и принятия управленческих решений - навыками заполнения бухгалтерских документов; - порядком составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; - формами бухгалтерского учёта; - способами оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности; - способами составления калькуляции, определения себестоимости на различных хозяйственных процессах. -навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.5 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Знать: -законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; -предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в системе управления; виды хозяйственного учета; -приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач
		Уметь: -пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ; -применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач; -применять систему двойной записи; -давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия;

		Владеть: -навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике; -практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср, ПА.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	3	20	-	-	Тестовые задания Практические задания Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 2 Объекты бухгалтерского учета.	3	20	-	-	Тестовые задания Практические задания Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 3 Бухгалтерский баланс	3	20	10	-	Тестовые задания Практические задания Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 4 Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете	3	20	15	-	Тестовые задания Практические задания Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 5 Учет процесса снабжения и материальных запасов	3	20	15		Тестовые задания Практические задания Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 6 Учет процесса производства.	3	22	15		Тестовые задания Практические задания Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср, ПА	Тема 7 Учет готовой продукции, и ее реализация	3	22	15		Тестовые задания Практические задания Вопросы к экзамену Проверка выполнения самостоятельной работы
			Итого:	**144**	**100**		

Схема расчета итогового балла Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа);

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданием и самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ОПК-1, УК-10	Тестовые задания к теме №1-№7 Практические задания к теме №1-№7 Вопросы к экзамену к теме№1 -№7

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции –ОПК-1,УК-10 Типовые тестовые задания.
К теме № 1, №2, №3, №4, №5, №6, №7

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках :
a) отдельной организации
b) общественной организации
c) государства
d) - отдельного региона
2. Бухгалтерский учет это упорядоченная система
a) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
b) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
c) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
d) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности

3. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
a) денежный
b) натуральный
c) трудовой
d) нормативный

4. Двойная запись – это способ:
a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
b) отражения хозяйственных операций на счетах учета
c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
d) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Критерии оценки:
Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам. Максимальное количество баллов – 100.

7.2.2. Компетенции –Типовые практические задания

Типовое письменное задание 1

1.Рассчитать баланс за текущий месяц.
Для расчета баланса за текущий месяц необходимо иметь следующие данные:

- баланс предприятия на начало месяца;
- журнал с отражением хозяйственных операций, которые прошли в течение месяца, с указанием корреспонденции счетов.

Выполнить последовательно задания:

1. Составить баланс предприятия на начало текущего месяца.

Состав имущества и источников их формирования предприятия на начало периода (табл 1.)

Таблица 1.

Баланс предприятия представить в виде (табл. 2)

Таблица 2. (руб.)

АКТИВ	ПАССИВ
IВнеоборотные активы	**III Капитал и резервы**
II Оборотные активы	**IV Долгосрочные обязательства**
	V Краткосрочные обязательства
ИТОГО	**ИТОГО**

2. Журнал хозяйственных операций за текущий месяц (табл 3.)

Таблица 3.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Перечислено поставщикам в погашение задолженности	2000		
2. Получено в кассу с расчетного счета	8000		
3. Выдана зарплата из кассы	5600		
4. Поступило топливо от поставщика	3000		
5. Получены материалы от учредителей	4000		
6. Часть прибыли перечислена в резервный капитал	5000		

В журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов.

3. Выполнить расчеты на бухгалтерских счетах (счета учебной формы).

01		10		50			
Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт		

60		80		84			
Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт		

И т.д.

4. Составить оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

Номер счета	**Сальдо начальное, руб.**		**Обороты, руб.**		**Сальдо конечное, руб.**	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
10						

Итого						

Критерии оценки:

1-балл решение одной задачи,2-балла решение одной задачи и ответы по лекционному материалу, 3-балла за два решенных задания с незначительными ошибками, 4-балла за два решенных задания, 5-баллов за два решенных задания и ответы по лекционному материалу.

Компетенция ОПК-1,УК-10.Типовое письменное задание 2:

Используя нижеприведенные данные, определим стоимость материалов,списываемых на производство в январе, и стоимость остатка материалов на 1 февраля.

А) Материалы оцениваются по средней себестоимости.

Б) Материалы оцениваются методом ФИФО.

Исходные данные:

№	**Содержание операции**	**Кол-во материала. шт.**	**Цена,руб**	**Сумма, руб**
1.	Остаток на 1 января	600	120	72000
2	Поступило в январе, в том числе:	3200		361000
	10 января	1000	110	110000
	15 января	800	130	104000
	20 января	1400	105	147000
	Всего материалов с остатком на начало месяца	3800		433000
3	Отпущено на производство в январе	3100		
4	Остаток на 1 февраля	700		

Критерии оценки:

1-балл решение одной задачи,2-балла решение одной задачи и ответы по лекционному материалу, 3-балла за два решенных задания с незначительными ошибками, 4-балла за два решенных задания, 5-баллов за два решенных задания и ответы по лекционному материалу.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Историческое развитие бухгалтерского учета
2.	Содержание и сущность бухгалтерского учета
3.	Цели и задачи бухгалтерского учета.
4.	Пользователи бухгалтерской информацией.
5.	Функции бухгалтерского учета
6.	Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета
7.	Учетная политика и организация учета
8.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
9.	Предмет бухгалтерского учета
10.	Объекты бухгалтерского учета
11.	Метод бухгалтерского учета и его элементы
12.	Бухгалтерские счета: понятие и строение
13.	Классификация бухгалтерских счетов
14.	Сущность синтетических счетов, аналитических счетов и субсчетов
15.	Сущность двойной записи
16.	Характеристика синтетического и аналитического учета
17.	План счетов бухгалтерского учета
18.	Балансовое обобщение в бухгалтерском учете
19.	Общая характеристика процесса кругооборота имущества организации
20.	Учет процесса заготовления
21.	Учет процесса производства
22.	Учет процесса продажи
23.	Характеристика учетных регистров
24.	Виды учетных регистров
25.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах
26.	Формы бухгалтерского учета
27.	Понятие и состав бухгалтерской отчетности
28.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
29.	Международные и национальные профессиональные организации
30.	Перспективы развития бухгалтерского учета
31.	Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
32.	Бухгалтерская профессия
33.	Профессиональная этика
34.	Нормативно-правовое регулирование

№ п/п	Вопросы к экзамену
35.	Формирование оборотно -сальдовой ведомости
36.	Содержание плана счетов бухгалтерского учета.
37.	Общая характеристика хозяйственного учета.
38.	Счета по учету источников хозяйственных средств, их назначение и строение.
39.	Операционные счета и их характеристика.
40.	Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования предъявляемые к нему.
41.	Счета по учету хозяйственных процессов, их назначение и строение.
42.	Единство системы бухгалтерского учета, дифференциация и интеграция ее подсистем.
43.	Учетная политика организации, сущность, значение.
44.	Пользователи бухгалтерской информации.
45.	Сущность и значение двойной записи на счетах.
46.	Проверка правильности записи на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
47.	Сущность оценки. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств.
48.	Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция (проводки) счетов.
49.	Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных регистров.
50.	Место бухгалтерского учета в системе управления.
51.	Основные принципы (допущения) ведения бухгалтерского учета.
52.	Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.
53.	Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Экзамен (по накопительному рейтингу)	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:	Учебник	2018	IPR BOOKS
2	Руф, Ю.Н.	Бухгалтерский учет (теория бухгалтерского учета)	Учебное пособие	2018	ЭБС «ЛАНЬ»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Вандина О.Г.	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:	Учебное пособие	2019	IPR BOOKS

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим досту-па : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.